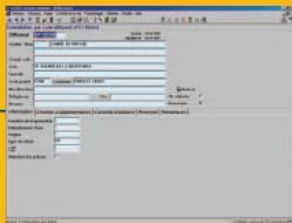


Logiciel souple et convivial,
dédié aux éditeurs de presse pour
leurs diffuseurs et dépositaires

GesDif Système®

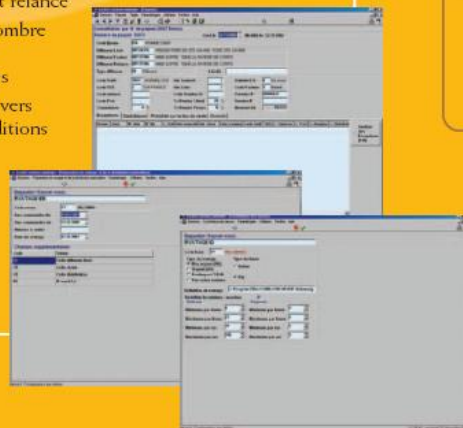
Base adresses

Gestion des diffuseurs, gestion par titre ou multi-titres
Dédoublonnage sur la base clients
Contrôle des tables postales
Gestion base d'adresses qualifiée
Ajout de champs supplémentaires
Situation financière



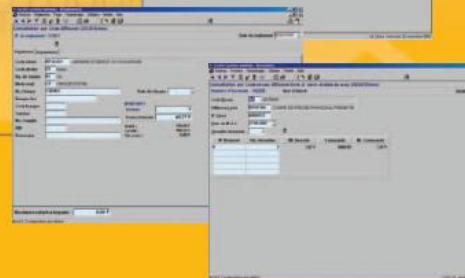
Les paquets, préparation des envois et routage

- Gestion définition des paquets
- Gestion des exceptions
- Diverses notions de clients :
facturé, livré et relancé
- Gestion du Nombre
d'exemplaires,
tarifs et remises
- Gestion des divers
modes d'expéditions
- Préparation
automatique
des envois
- Édition des
étiquettes,
colliers de
sacs...



Commandes règlements et invenus

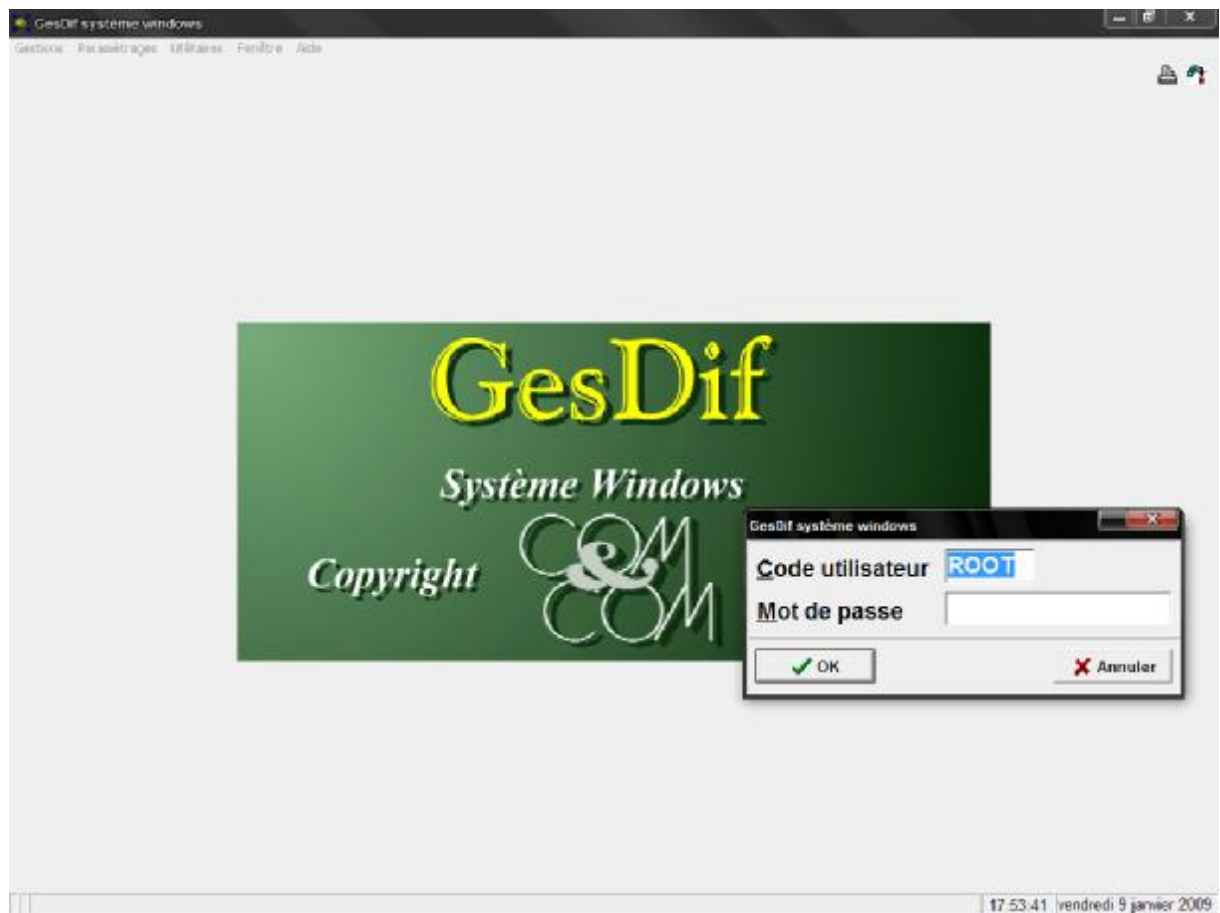
Gestion des commandes par envoi ou par lot
Préparation automatique des commandes
Préparation des envois
Routage des envois
Gestion des réassorts et des étiquettes
Saisie automatisable des règlements
Gestion des règlements par lots
Gestion des différents modes de règlements
Gestion multidevises
Ventilation des paiements sur les diffuseurs, VPC
et/ou abonnements...
Gestion des retours d'invenus sur réassorts ou
sur commandes
Préparation et édition du relevé mensuel



GesDif

logiciel de gestion des
Diffuseurs et des Dépositaires
en France

PRÉSENTATION DE GESDIF SYSTÈME WINDOWS

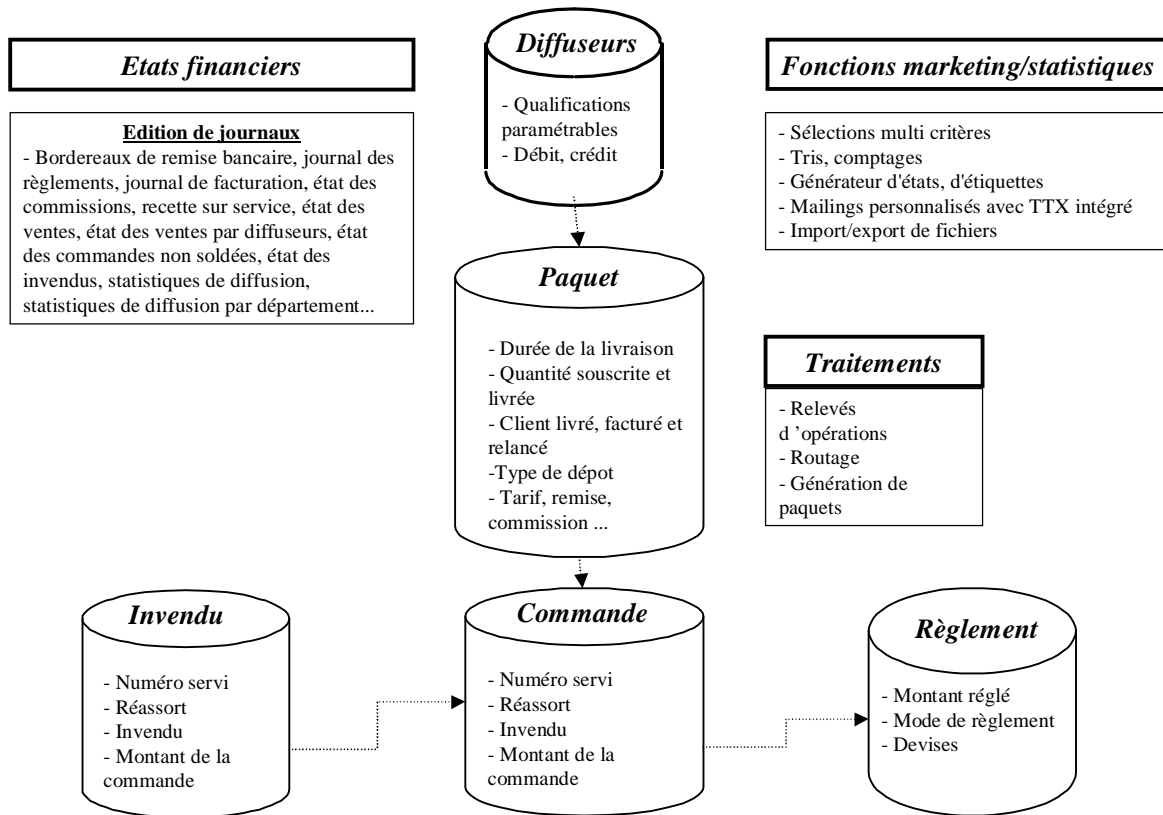


SOMMAIRE

ARCHITECTURE DE L'APPLICATION GESDIF SYSTEME.....	4
FONCTIONNALITES DE BASE DE GESDIF SYSTEME.....	5
1.1 Principes d'ergonomie	5
1.2 Les principales bases de gestion	5
1.2.1 Les adresses Diffuseurs	6
1.2.2 Les paquets	7
1.2.3 Les commandes	8
1.2.4 Les invendus.....	9
1.2.5 Les relevés.....	9
1.2.6 Les règlements.....	10
1.3 LES états Financiers	10
1.4 Marketing et statistiques.....	10
1.5 Sélections multi critères	11
1.5.1 Gestion des requêtes.....	11
1.5.2 Création d'une sélection.....	11
1.5.3 Consultation d'une sélection.....	11
1.5.4 Tri d'une sélection.....	11
1.5.5 Statistique d'une sélection.....	12
1.5.6 Dédoublonnage.....	12
1.5.7 Mailings.....	12
1.5.8 Changement de zone.....	12
UTILITAIRES.....	13
1.6 Le traitement de texte intégré	13
1.7 Création de format d'importation	13
1.8 Importation des diffuseurs.....	13
1.9 L'exportation de données	13
1.10 Définition de format d'étiquette.....	14
1.11 Gestion des utilisateurs et sécurités.....	14
1.12 Gestion des paramètres généraux.....	14
ENVIRONNEMENT TECHNIQUE.....	15
1.13 La procédure d'installation automatique.....	15
1.13.1 Installation monoposte.....	15
1.13.2 Installation sur un réseau.....	15
1.14 Configuration matérielle	15
1.14.1 Configuration monoposte.....	15
1.14.2 Configuration réseau.....	15

ARCHITECTURE DE L'APPLICATION GESDIF SYSTEME

GesDif Système Windows est une application permettant de gérer une base d'adresses qualifiées, à laquelle sont rattachés des paquets, commandes, des règlements, des factures...



FONCTIONNALITES DE BASE DE GESDIF SYSTEME

1.1 Principes d'ergonomie

GesDif Système Windows reprend les règles de présentation des menus des applications Microsoft.

Nous souhaitons favoriser ainsi une prise en main plus rapide et plus agréable par des utilisateurs déjà habitués à des applications bureautiques comme WORD et EXCEL.

Une aide en ligne est à la disposition des utilisateurs, avec recherche de rubriques à partir de mots clés et possibilité d'impression pour la constitution d'un manuel papier.

Les fonctions accessibles sur chaque écran sont présentées à travers une barre d'icônes, avec affichage automatique de bulles d'aide. Les fonctions sont également utilisables à partir d'une barre de menus déroulants dynamiques, qui proposent des raccourcis clavier pour les utilisateurs réguliers, souhaitant privilégier une saisie rapide, sans être ralenti par la manipulation de la souris.

GesDif Système Windows peut être exploité en multi session, ce qui signifie qu'un utilisateur peut lancer un traitement mais conserver l'accès aux fonctions du logiciel pour, par exemple, répondre à l'appel téléphonique d'un client.

Plusieurs fenêtres de travail peuvent être ouvertes simultanément (fichiers diffuseurs, paquets, commandes, règlements,...) et affichées en cascade ou mosaïque, afin de favoriser un accès rapide de l'une à l'autre.

Tous les écrans permettant d'accéder aux fichiers (Diffuseur, paquets, commandes, règlements, etc. ...) présentent les mêmes fonctions, accessibles indifféremment par menu déroulant et touches de raccourci ou par clic de souris sur la barre d'icônes :

- Ø défilement suivant le critère de tri choisi
- Ø création, modification, suppression de la fiche
- Ø consultation en liste
- Ø édition d'un état ou d'une liste réalisés par le générateur d'état
- Ø recherche d'une fiche sur tout critère par un système de requête assistée
- Ø accès exclusif aux fiches d'une sélection préalablement effectuée
- Ø adjonction de la fiche consultée à une sélection préalablement effectuée
- Ø choix du critère de défilement et recherche des fiches
- Ø accès au courrier automatique (sélection d'une lettre type dans laquelle sera insérée l'adresse du client et toute autre variable prédéfinie, pour édition immédiate, après visualisation et éventuellement modification).
- Ø impression immédiate de l'écran affiché
- Ø recherche d'un ou plusieurs Diffuseur sur plusieurs critères issus de l'interlocuteur, son adresse.

Ces fonctions sont complétées suivant la nature du fichier consulté.

Une saisie en cours peut à tout moment être annulée, ou validée si les mentions obligatoires ont été renseignées, par touche de fonction ou clic sur icône.

L'ensemble des traitements (importation ou exportation de fichier, facturation, relances, ...) est réalisé dans le cadre de procédures, offrant différentes options, et mémorisables en bibliothèque pour un usage fréquent simplifié et rapide.

1.2 Les principales bases de gestion

Toutes les bases d'adresses de **GesDif Système Windows** sont conformes aux normes de présentation en 6 volets de 32 caractères.

1.2.1 Les adresses Diffuseurs

Les Diffuseurs sont identifiés par un code alpha numérique. Les deux premiers caractères sont alphabétiques et correspondent à une "série" que vous créez, si vous souhaitez reconnaître instantanément un type de client par son code (exemple : DI pour diffuseur, DE pour dépôt, etc. ...). La suite du code client est un numéro de rang sur 6 positions qui s'incrémente automatiquement à la saisie.

Les volets de l'adresse sont composés comme suit :

- Ø CIVILITE, code sur 4 caractères dont la saisie est contrôlée par rapport à une table que vous composez. Ce code peut être remplacé par un libellé en clair pour la personnalisation de courriers.
- Ø NOM, zone de 32 caractères.
- Ø COMPLEMENT DE NOM, zone de 32 caractères
- Ø COMPLEMENT DE VOIE, zone de 32 caractères
- Ø VOIE, zone de 32 caractères.
- Ø LIEU DIT/HAMEAU, zone de 32 caractères
- Ø CODE POSTAL, zone numérique de 5 caractères.
- Ø COMMUNE, zone de 30 caractères alphanumériques.

L'adresse est complétée par une zone réservée à un mot directeur de 15 caractères (match code de recherche), le téléphone

En dehors de celles définies dans les principes d'ergonomie, les fonctions disponibles sont :

- Ø accès aux fichiers annexes (paquets, commandes, budgets, règlements)

Les onglets disponibles sont :

- Ø INFORMATION. Cet onglet permet l'affichage des champs suivants : fonction, rattachement à un tiers, origine, type de client, CSP. La saisie dans ces champs peut être contrôlée par rapport à des tables que vous créez.

- Ø CHAMPS SUPPLEMENTAIRES. Vous pouvez sur cette partie de l'écran gérer des qualifications propres à votre activité, que vous créez et disposez à votre convenance. Chaque champ peut être contrôlé par rapport à une table. Le nombre de champs n'est pas limité par l'espace disponible sur l'écran, qui proposera un curseur de défilement en cas de dépassement.
- Ø FINANCIER. Cet indicateur de la situation financière du client regroupe les informations de crédit et de débit alimentés automatiquement par le système.
- Ø REMARQUES. Ce bloc-notes de plusieurs pages vous permet d'enregistrer des commentaires libres sur la relation avec le client.

1.2.2 Les paquets

Cette base permet de paramétrer l'ensemble des commandes à livrer pour un diffuseur.

Il existe également la possibilité de créer des exceptions de paquets, par exemple le diffuseur X étant fermé en été, aucune livraison ne sera effectuée à cette période.

Les renseignements indiqués dans cette base sont repris automatiquement dans les commandes, soit par lot, en préparation automatique de commande, soit au coup par coup.

Les exceptions peuvent être paramétrées pour un ou plusieurs numéros de parutions.

1.2.3 Les commandes

Code Bevue LC La Lettre de ComCom Diffusion Premier envoi

Diffuseur Livré DE000003 MOC AND MOC M TARTEMPION 92350 LE PLESSIS ROBINSON

N° Servi 00199902

Diffuseur facturé DE000003 MOC AND MOC M TARTEMPION 92350 LE PLESSIS ROBINSON

Qté Souscrit 12 Qté Commandé 0 Code Distribution

Qté Livré 10 Qté Invendu 3 Code Routage

Code Tarif T001 La Lettre de ComCom 2000 Nombre d'étiquette 10

Code TVA 1 TVA PRESSE Taux Remise Promotionelle 0 %

Code Port P3 Code surtaxe Stat n°1 Stat n°2

Code Remise Qt Commission 0 %

Facturation / Avoir / Règlement

Code Facture 3 Relevé

N° Fact/Relevé

N° Avoir

N° Règlement 4

Montant payé 205,00 €

Soldée PARTIELLEMENT

Publicité sur le lieu de vente

P.L.V.	Qté
P.L.V. 1	0
P.L.V. 2	0
P.L.V. 3	0
P.L.V. 4	0
P.L.V. 5	0

Cette base est le reflet des exemplaires qui sont livrés et facturés.

Toute annulation d'une commande se fait à partir du menu Gestion ==> Annulation automatique des commandes.

Il est également possible de passer les commandes en lot. Dans ce cas, le système se réfère aux paquets et aux exceptions des paquets.

Cette base permet également de gérer les réassorts.

1.2.4 Les invendus

Les invendus enregistrés s'incrémentent selon les quantités, sur les réassorts ou les commandes initiales.

N° Réassort	Qte. invendue	Mt. Invendu	Commande	Mt. Commande
0	4	93,33 €	3	280,00 €
1	2	30,00 €	3	30,00 €

1.2.5 Les relevés

Les relevés à générer sont sélectionnés par date d'opération. Cette action est effectuée en trois phases, la préparation, l'édition et la validation.

1.2.6 Les règlements

Un règlement est enregistré en deux étapes logiques : la saisie du montant et du mode règlement qui génère un crédit au compte de l'abonné client, puis l'imputation qui répartit ce crédit entre différentes possibilités de débits (paquets, commandes, factures, supplément de recette...).

Code client : DE000004 M MERCIER 92330 SCEAUX
Code devise : EU
Bq. de remise : SG SOCIETE GENERALE
Mode régl. : CP CHEQUE POSTAL
No. Chèque : 545454545 Date du chèque :
Banque tiré : CCP
Code banque :
Guichet :
No. Compte :
RIB :
Remarque :
MONTANTS
Devises :
Francs français : 100,00 €
Débit : 35,00 €
Crédit : 0,00 €
En cours :
Montant restant à imputer : 0,00 €
ROOT Configuration par défaut 16:14:45 vendredi 9 janvier 2009

1.3 LES états Financiers

Des états financiers standards peuvent être édités périodiquement :

- Bordereau de remise en banque
- Journal de règlement
- Journal de facturation
- Etat des commissions
- Recette sur service
- Etat des Ventes
- Etat des ventes par diffuseur
- Etat des commandes non soldées
- Etat des invendus
- Statistiques de diffusion
- Statistiques de diffusion par département

1.4 Marketing et statistiques

GesDif Système Windows permet de réaliser des opérations de marketing opérationnel et des statistiques en complément des états standards. La fonction de base de ce système est la sélection multi critères. Les données sont ensuite exploitées par des fonctions de tri, statistiques, changement

de zone, dédoublonnage, mailing, exportation. Toutes les bases (Diffuseur, paquets, commandes, factures, règlements,...) peuvent traiter avec ces outils.

1.5 Sélections multi critères

Les sélections sont effectuées à partir de requêtes, mémorisées en bibliothèque pour un usage fréquent et simplifié.

1.5.1 Gestion des requêtes

Une requête s'applique sur un fichier, sélectionné en début de création (Diffuseur, paquet, commande, règlement...). Il est possible de parcourir la base en fonction d'une zone index afin de réduire le temps de traitement. La rédaction de la requête ne requiert pas l'usage d'une syntaxe particulière, et s'effectue par clic de souris sur les options proposées.

Une requête comprend une ou plusieurs lignes. Une ligne commence par le choix d'une locution logique du type SI, ET, OU, ALORS, dont la liste est proposée à l'écran ; tous les champs de la base sont ensuite affichés pour choisir le critère de sélection, avec une prise en compte du champs entier ou de quelques caractères seulement ; une liste d'opérateurs est alors proposée (EGAL, DIFFERENT, SUPERIEUR, INFERIEUR, CONTIENT, etc. ..) ; enfin l'utilisateur saisit une valeur, ou un autre champs s'il souhaite faire une comparaison entre deux champs. La conclusion de la requête est ALORS PRENDRE ou ALORS NE PAS PRENDRE. Des parenthèses peuvent être insérées pour la constitution de requêtes plus complexes.

La requête ainsi réalisée peut être lancée immédiatement, ou mémorisée pour un usage ultérieur sous un nom que vous choisissez. Elle peut être modifiée à tout moment.

1.5.2 Création d'une sélection.

Il s'agit de choisir une requête dans la bibliothèque afin d'obtenir une sélection. L'utilisateur peut dans cette procédure limiter le nombre de fiches à sélectionner et nommer le fichier qu'il va obtenir.

1.5.3 Consultation d'une sélection.

Cette fonction permet de visualiser la sélection obtenue, sous forme de tableau. Les données de chaque enregistrement (Diffuseur, commande, règlement...) sont présentées sur une ligne. L'utilisateur peut ainsi contrôler le résultat de sa sélection et dispose de plusieurs fonctions :

- marquer un ou plusieurs enregistrements afin de les supprimer ou les copier dans un autre fichier. Ceci permet de parfaire la sélection automatique par une sélection manuelle, "à vue".
- rechercher une fiche particulière par utilisation des opérateurs de requêtes sur un critère au choix.
- supprimer les fiches sélectionnées plusieurs fois.
- transférer directement le tableau vers EXCEL ou vers WORD.

1.5.4 Tri d'une sélection

Les tris sont réalisés à partir de procédures mémorisées en bibliothèque.

- Création d'une procédure de tri

Une procédure de tri s'applique sur un fichier, sélectionné en début de création (Diffuseur, paquet, commande, règlement...). Une ou plusieurs clés de tri peuvent être spécifiées. La rédaction est effectuée, comme pour les requêtes, par choix à la souris parmi les listes proposées. Les options proposées pour chaque clé sont : champs de tri avec la longueur de caractères ou la position du mot pris en compte, comparaison phonétique ou non (si prise en compte d'un mot), ordre de tri ascendant ou descendant.

- Exécution d'un tri

La procédure d'exécution spécifie le nom du fichier à trier, la procédure de tri utilisée et le nom du fichier obtenu après tri, si vous souhaitez conserver le fichier initial. Une requête peut être associée à la procédure de tri. Après traitement, la fonction de consultation d'une sélection permet de vérifier le bon résultat de l'opération.

1.5.5 Statistique d'une sélection

Cette fonction permet d'utiliser une procédure de tri en vue d'obtenir des comptages et un calcul de pourcentages. Le résultat apparaît au choix sous forme de tableau pré visualisé et édité, liste à l'écran ou exportation directe vers EXCEL. Une requête peut être associée à la procédure de comptage. L'utilisateur peut ajouter "à la volée" des champs à ceux utilisés dans la procédure de tri.

1.5.6 Dédoublonnage

Cette fonction utilise une procédure de tri, éventuellement associée à une requête, pour détecter les doublons sur les critères que vous avez choisis. Le dédoublonnage s'effectue sur un fichier que vous avez sélectionné, et permet d'obtenir un nouveau fichier dont auront été supprimées les fiches en double ou uniques, suivant l'option que vous aurez retenue.

1.5.7 Mailings

Une sélection peut être fusionnée avec un modèle de lettre réalisé au moyen du traitement de texte intégré à **GesDif Système Windows**. Les documents produits peuvent être personnalisés et incorporer des objets graphiques (signature scannée, logo). Le traitement de texte est décrit au chapitre UTILITAIRES.

Une requête peut être associée à la procédure d'édition du mailing.

1.5.8 Changement de zone

Cette opération consiste à appliquer à une sélection une requête particulière, destinée à modifier le contenu d'un champ. Cette procédure permet de "nettoyer" ou enrichir vos bases (exemple : vous constatez une variété de civilités sur un fichier de prospects importé. Vous allez alors normaliser la zone par une requête stipulant : si CIVILITE égal MO ou MR, alors CIVILITE est remplacé par M. Ces modifications étant définitives et pouvant concerner également des zones de gestion, il est recommandé d'y recourir avec précaution et procéder préalablement à une sauvegarde.

UTILITAIRES

1.6 Le traitement de texte intégré

GesDif Système Windows incorpore le traitement de texte HIGH EDIT. L'intérêt de cet outil est son orientation "fusion de documents", avec un accès direct à la création de lettre type, et la possibilité d'appeler la liste de ces modèles dans les différentes fonctions d'éditations de **GesDif Système Windows** : relance, bons de livraison, facturation, mailing, courrier automatique,... Il est donc inutile de procéder à une exportation vers un traitement de texte extérieur pour produire des documents personnalisés.

Toutes les données gérées, ainsi que des variables calculées, peuvent être insérées aisément dans des fonds de page.

La gestion de la typographie correspond aux standards du marché (polices, paragraphes, cadrage, tabulations,...). Le menu tableau permet de réaliser des documents formatés (factures, coupons de réabonnement,...) à partir de pages non imprimées.

Il est possible d'insérer des objets ou images (logo, signature) pour accentuer la personnalisation ou rationaliser la gestion des éditions.

L'importation d'adresses

L'importation d'adresses et qualifications vers les Diffuseur est effectuée à partir d'un format paramétrable et mémorisable.

1.7 Création de format d'importation

Le format d'importation est mémorisé sous un nom de modèle. Les caractéristiques en sont :

- le type de fichier en entrée (longueur fixe, texte fixe ou variable, Dbase, Paradox)
- le type de séparateur (virgule, point virgule, tabulation)
- le type de borne de champs
- la provenance (DOS, WINDOWS)

Le dessin d'enregistrement est ensuite spécifié par l'indication des champs, de leur position et de leur longueur.

Ces champs peuvent être des adresses ou des qualifications associées, mais non des données de gestion. Celles-ci font l'objet d'un programme spécifique d'importation réalisé par COM&COM lors de la mise en place initiale de **GesDif Système Windows**.

1.8 Importation des diffuseurs

La procédure d'importation est mémorisée pour un usage régulier simplifié. Elle spécifie le nom et la localisation du fichier à importer, le format d'importation utilisé et le nombre d'enregistrements à importer.

L'option de "mise à jour" permet de rafraîchir une base de **GesDif Système Windows** à partir d'un fichier extérieur, sous condition de l'existence d'un identifiant unique commun aux deux fichiers. Cet identifiant permet de rapprocher sans ambiguïté les adresses concernées et de récupérer uniquement les champs spécifiés dans le format d'importation.

Dans le cas d'une importation vers les diffuseurs, il est possible de choisir le code série qui composera le code abonné affecté aux adresses.

Dans le cas d'une importation vers une base prospects, les adresses déjà existantes dans cette base peuvent être conservées ou écrasées par l'importation.

1.9 L'exportation de données

Les exportations sont réalisées à partir de modèles paramétrables et mémorisables.

Les caractéristiques d'un modèle d'exportation sont :

- la base d'origine (Diffuseur, paquet, commande, règlement...)
- le fichier sélectionné dans la base, le cas échéant
- le type de fichier (longueur fixe, texte fixe ou variable, Dbase, Paradox, EXCEL, WORD)
- le type de séparateur (virgule, point virgule, tabulation)
- le type de borne de champs
- le format (DOS, WINDOWS)
- le nom attribué au fichier exporté

Une requête peut être associée à la procédure d'exportation.

Le dessin d'enregistrement est ensuite spécifié par l'indication des champs à exporter.

1.10 Définition de format d'étiquette

Cette fonction a pour but de définir des modèles d'étiquettes à utiliser dans les différentes fonctions d'édition de **GesDif Système Windows**

Les caractéristiques d'un modèle d'étiquette sont :

- nombre d'étiquettes de front
- dimensions (hauteur, largeur)
- saut de page entre étiquettes (si imprimante RENA)
- nombre de lignes, de caractères par ligne, espacement
- marges haut et bas
- définition du format de papier et orientation
- nombre d'étiquettes de test
- police de caractère, taille et typographie

1.11 Gestion des utilisateurs et sécurités

GesDif Système Windows gère la fonction de superviseur et des groupes d'habilitation pour les utilisateurs.

La fonction de définition des utilisateurs associe un code utilisateur, un nom en clair, un mot de passe et l'appartenance à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs.

Le paramétrage des menus permet ensuite de spécifier pour chacun des menus et sous-menus, jusqu'au niveau le plus fin, le droit d'accès pour chaque groupe d'utilisateurs.

Par exemple, la fonction de changement de zone peut ainsi être strictement réservée au niveau superviseur afin d'en garantir les meilleures conditions d'utilisation.

1.12 Gestion des paramètres généraux

Ces paramètres permettent d'adapter **GesDif Système Windows** à votre environnement et votre politique commerciale.

Ils concernent notamment :

- les valeurs possibles des qualifications (liste des civilités, origine, type abonné, fonctions, ...)
- la gestion financière (initialisation des séquences de numérotation de factures, avoirs, types d'opération diverses (OD), modes de règlement, banques de remise, devises, ...)
- les parutions (périodicité, jours de parution, les jours fériés ou non, éditions, ...)

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

1.13 La procédure d'installation automatique

Avant toute exécution de la procédure d'installation, il est indispensable de vérifier la conformité et la cohérence du paramétrage du système d'exploitation, des périphériques et de leurs drivers.

GesDif Système Windows est livré sur CD ROM avec une procédure d'installation intégrée.

Nous vous demandons de procéder à cette opération avant les journées de formation. En effet, l'installation ne présente pas de difficulté particulière mais peut représenter un certain délai. Il est ainsi possible de disposer du temps nécessaire pour remédier à un éventuel défaut de conformité de votre installation.

1.13.1 Installation monoposte

La procédure d'installation génère automatiquement l'environnement nécessaire au bon fonctionnement de **GesDif Système Windows**, et la mise en place des tables postales et de vos fichiers lorsqu'ils ont fait l'objet d'une reprise par nos soins. Il suffit de valider les différentes étapes proposées à l'écran. La notice jointe vous guide dans cette opération.

1.13.2 Installation sur un réseau

La procédure d'installation doit être renouvelée pour chacun des postes de travail. Les fichiers de données et les tables postales sont localisés sur le serveur. La présence du gestionnaire du réseau est indispensable pour vérifier l'existence des droits d'accès permettant cette opération et garantir la bonne fin de l'installation.

1.14 Configuration matérielle

1.14.1 Configuration monoposte

Configuration minimum requise pour le fonctionnement du logiciel :

Micro ordinateur Pentium III, 64 Mo RAM, 50 Mo disponible sur un disque de 500 Mo minimum, lecteur CD ROM multi sessions, WINDOWS 32 bits.

Cette configuration permet le fonctionnement du logiciel, mais elle offre des performances limitées. Pour de meilleures conditions d'exploitation, et suivant les volumes à gérer, nous vous recommandons d'utiliser un processeur Pentium de fréquence élevée et d'augmenter la mémoire vive (RAM).

1.14.2 Configuration réseau

GesDif Système Windows fonctionne sur réseau WINDOWS. Les performances résultent directement de l'ensemble des paramètres du réseau : version du logiciel réseau utilisé, taille du disque, RAM, présence éventuelle d'autres applications, topologie, nombre de postes connectés ...

L'optimisation de l'utilisation sous réseau relève donc de la compétence d'un spécialiste réseau, comme pour toute application sous WINDOWS, mais n'est pas déterminée au niveau de **GesDif Système Windows**.

GesDif

logiciel de gestion
des Diffuseurs et
des Dépositaires
en France

Exploitation marketing et statistiques

sélections multi critères, tris, comptages, extractions, analyses de rendement.

Gestion financière intégrée

facturation automatique, tous modes de règlements, imputations.

Relevés

Traitement de texte intégré

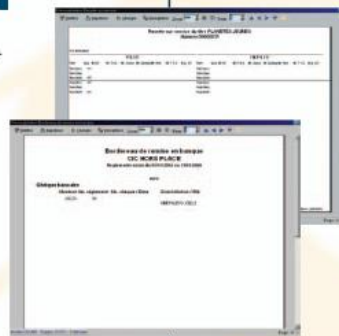
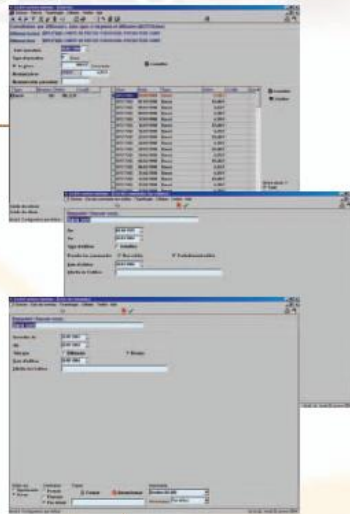
pour toutes correspondances : relances, factures, prospection,...

Mailings

ciblage de populations, lettres personnalisées, générateur d'étiquettes, import-export de fichiers.

Etats

statistiques, financiers, de contrôle, générateur d'états spécifiques.



Spécifications techniques

Principales bases de gestion

Les adresses : diffuseurs et dépositaires
Les paquets et les exceptions
La préparation des envois
Le routage avec édition des étiquettes, colliers de sacs, les déclarations postales
Les commandes, la préparation automatique des commandes
Les règlements, et les imputations
Les invendus et les relevés
La facturation

Routage et normes postales

Préparation des routages 205, 206, 207, POSTIMPACT sur tous supports
Edition des étiquettes cheshire
Colliers de sacs, déclaration postale, Statistiques

Etats de Gestion

Edition d'états financiers et comptables, les journaux, les états des invendus, les recettes sur services, les statistiques de diffusion.
Etats standards et personnalisés.

Mailings, marketing, statistiques

Gestion des actions, sélections multi critères, comptages, tris, statistiques,
Importations et exportations de fichiers,
Mailings personnalisés,
Générateur d'états et d'étiquettes
Gestion et création de requêtes
Traitement de texte intégré

Gestion des utilisateurs et sécurités

Gestion fonction de superviseur et des groupes d'habilitation pour les utilisateurs
Paramétrage des menus, sous-menus, droit d'accès par groupe d'utilisateurs

Environnement

Multi utilisateurs avec contrôle d'accès, multi sessions
Manuel d'utilisateur en ligne, imprimable
Configuration minimum : pentium III ou supérieur, RAM 128 minimum, 2 Go d'espace disque libre (1 Go pour programmes et tables postales)
Ecran couleur SVGA ou supérieur, lecteur de CD-ROM
Windows 95/98/ME/NT/2000/XP.
Document non contractuel



Com&Com - 20, avenue Edouard Herriot - 92350 Le Plessis-Robinson
Tél. 01 40 94 22 33 - Fax 01 40 94 22 32 - Email info@cometcom.fr